

Правила рассмотрения ГБУ «КРЗ» запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения ГБУ «КРЗ» запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения и предоставления ответов ГБУ «КРЗ» (далее – Оператор) на запросы субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора (далее – работники), организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки обращений субъектов и их законных представителей.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

2.1. Ответственным работником Оператора за взаимодействие с субъектами персональных данных является лицо ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора (далее – Ответственное лицо).

2.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

2.2.1. Получать доступ к своим персональным данным.

2.2.2. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.3. Получать от Оператора следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания обработки персональных данных Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или могут иметь доступ к персональным данным на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- фамилию, имя, отчество и адрес юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2.4. Возражать против принятия Оператором на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных Оператором.

2.2.6. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

2.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Предпочтительной формой получения согласия является письменная форма.

2.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.6. Выдача работникам Оператора документов, связанных с их профессиональной деятельностью (копий приказов о приеме, переводах, увольнении, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде осуществления профессиональной деятельности в организации и др.), осуществляется уполномоченным должностным лицом Оператора, осуществляющим обработку персональных данных, по устному или письменному требованию работника.

2.7. В случае поступления от субъекта персональных данных или его представителя запроса в письменной форме о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.2.3 настоящих Правил, должностное лицо соответствующего структурного подразделения Оператора, обрабатывающего персональные данные, подготавливает ответ в письменной форме.

Ответ субъекту персональных данных согласуется с юридическим отделом ГБУ «КРЗ».

2.8. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены заказным письмом через Почту России с уведомлением о вручении.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1. В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) неполных, устаревших, неточных персональных данных Ответственное лицо обязано:

3.1.1. Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.1.2. Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе и подтверждающих факты документов, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

3.2.1. Произвести уточнение персональных данных на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.2.2. Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

3.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об уточнении неполных устаревших, неточных персональных данных.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1. В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора), Ответственное лицо обязано:

4.1.1. Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.1.2. Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих фактов документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

4.2.1. Обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок не превышающий трех рабочих дней со дня выявления факта неправомерной обработки персональных данных.

4.2.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

5.1. Если обработка персональных данных осуществляется в случае, предусмотренным пунктом 3.5.1 Правил обработки персональных данных, Ответственное лицо обязано:

5.1.1. Уведомить субъекта персональных данных о последствиях отзыва им согласия.

5.1.2. Уничтожить персональные данные или обеспечить уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.1.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных.

5.2. Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 3.5.3 - 3.5.7 Правил обработки персональных данных, Ответственное лицо обязано в письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных. Такой отказ должен быть мотивирован.